

HURAIAN PINDAAN DOKUMEN ISO UPM

BAHAGIAN A: Huraian Pindaan Dokumen ISO

No. CPD	Pemilik Proses	Huraian Pindaan Dokumen *		Tambahan (T) / Pemotongan (P)
		Asal	Pindaan	
QMS (OPR): TPU – 1/2019	Taman Pertanian Universiti	Nama Dokumen : ARAHAN KERJA MEMBAJA (BAJA KIMIA) POKOK RENEK YANG TELAH STABIL Kod Dokumen : OPR/TPU/AK/TANAMAN/BAJA No. Isu: 02, No. Semakan: 01, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012	“Dokumen Digugurkan”	(G)
		Nama Dokumen : ARAHAN KERJA PENYEDIAAN BAHAN MEDIA DAN PEMBUNGKUSAN (BEG PP) Kod Dokumen : OPR/TPU/AK/TANAMAN/BEG PP No. Isu: 02, No. Semakan: 01, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012	“Dokumen Digugurkan”	(G)
		Nama Dokumen : ARAHAN KERJA PENYEDIAAN DAN PENYELENGGARAAN POKOK HIASAN (MEMBUAT CAMPURAN TANAH) Kod Dokumen : OPR/TPU/AK/TANAMAN/CAMPURAN TANAH No. Isu: 02, No. Semakan: 01, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012	“Dokumen Digugurkan”	(G)
		Nama Dokumen : ARAHAN KERJA PENENTUKURAN EC METER Kod Dokumen : OPR/TPU/AK/TANAMAN/EC METER No. Isu: 02, No. Semakan: 01, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012	“Dokumen Digugurkan”	(G)
		Nama Dokumen : ARAHAN KERJA MEMUNGUT HASIL BAGI SAYURAN DAUN Kod Dokumen : OPR/TPU/AK/TANAMAN/HASIL No. Isu: 02, No. Semakan: 01, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012	“Dokumen Digugurkan”	(G)

	<p>Nama Dokumen : ARAHAN KERJA PENGHASILAN, PENGREDAN DAN PEMBUNGKUSAN CENDAWAN Kod Dokumen : OPR/TPU/AK/TANAMAN/HASIL-GRED-BUNGKUS No. Isu: 02, No. Semakan: 01, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</p>	<p>“Dokumen Digugurkan”</p>	<p>(G)</p>
	<p>Nama Dokumen : ARAHAN KERJA PENYEDIAAN DAN PENYELENGGARAAN POKOK HIASAN (MEMASU) Kod Dokumen : OPR/TPU/AK/TANAMAN/MEMASU No. Isu: 02, No. Semakan: 01, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</p>	<p>“Dokumen Digugurkan”</p>	<p>(G)</p>
	<p>Nama Dokumen : ARAHAN KERJA PEMANGKASAN PEMBERSIHAN Kod Dokumen : OPR/TPU/AK/TANAMAN/PANGKASAN No. Isu: 02, No. Semakan: 01, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</p>	<p>“Dokumen Digugurkan”</p>	<p>(G)</p>
	<p>Nama Dokumen : ARAHAN KERJA PANGKASAN PEMBENTUKAN POKOK RENEK Kod Dokumen : OPR/TPU/AK/TANAMAN/PANGKASAN POKOK RENEK. No Isu: 02, No. Semakan: 01, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</p>	<p>“Dokumen Digugurkan”</p>	<p>(G)</p>
	<p>Nama Dokumen : ARAHAN KERJA PENYEDIAAN DAN PENYELENGGARAAN POKOK HIASAN (PEMASUAN SEMULA) Kod Dokumen : OPR/TPU/AK/TANAMAN/PEMASUAN SEMULA. No Isu: 02, No. Semakan: 01, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</p>	<p>“Dokumen Digugurkan”</p>	<p>(G)</p>
	<p>Nama Dokumen : ARAHAN KERJA MEMASANG PENGAIRAN PERCIK Kod Dokumen : OPR/TPU/AK/TANAMAN/PENGAIRAN No. Isu: 02, No. Semakan: 01, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</p>	<p>“Dokumen Digugurkan”</p>	<p>(G)</p>

	<p>Nama Dokumen : ARAHAN KERJA PENGUKUSAN BEG PP (STERILIZATION) Kod Dokumen : OPR/TPU/AK/TANAMAN/PENGUKUSAN No. Isu: 02, No. Semakan: 01, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</p>	<p>“Dokumen Digugurkan”</p>	<p>(G)</p>
	<p>Nama Dokumen : ARAHAN KERJA PENENTUKURAN PH METER Kod Dokumen : OPR/TPU/AK/TANAMAN/PH METER No. Isu: 02, No. Semakan: 01, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</p>	<p>“Dokumen Digugurkan”</p>	<p>(G)</p>
	<p>Nama Dokumen : ARAHAN KERJA MEMINDAH ANAK BENIH DAUN SAYUR KE LADANG Kod Dokumen : OPR/TPU/AK/TANAMAN/PINDA BENIH No. Isu: 02, No. Semakan: 01, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</p>	<p>“Dokumen Digugurkan”</p>	<p>(G)</p>
	<p>Nama Dokumen : ARAHAN KERJA PENYEDIAAN DAN PENYELENGGARAAN POKOK HIASAN (PENYEDIAAN POLIBEG) Kod Dokumen : OPR/TPU/AK/TANAMAN/POLIBEG No. Isu: 02, No. Semakan: 01, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</p>	<p>“Dokumen Digugurkan”</p>	<p>(G)</p>
	<p>Nama Dokumen : ARAHAN KERJA MENYEDIA BATAS SAYURAN Kod Dokumen : OPR/TPU/AK/TANAMAN/SEDA BATAS No. Isu: 02, No. Semakan: 01, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</p>	<p>“Dokumen Digugurkan”</p>	<p>(G)</p>
	<p>Nama Dokumen : ARAHAN KERJA PENYELENGGARAAN CENDAWAN Kod Dokumen : OPR/TPU/AK/TANAMAN/SELENGGARA No. Isu: 02, No. Semakan: 01, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</p>	<p>“Dokumen Digugurkan”</p>	<p>(G)</p>

		<p>Nama Dokumen : ARAHAN KERJA SEMAI BENIH DALAM "SEED TRAY" Kod Dokumen : OPR/TPU/AK/TANAMAN/SEMAI BENIH No. Isu: 02, No. Semakan: 01, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</p>	"Dokumen Digugurkan"	(G)
		<p>Nama Dokumen : ARAHAN KERJA SUNTIKAN BENIH CENDAWAN (INOCULATION) Kod Dokumen : OPR/TPU/AK/TANAMAN/SUNTIKAN No. Isu: 02, No. Semakan: 01, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</p>	"Dokumen Digugurkan"	(G)
		<p>Nama Dokumen : BORANG PINJAMAN ALATAN Kod Dokumen : (OPR/TPU/BR/TANAMAN/PINJAMAN ALATAN) No. Isu: 02, No. Semakan: 01, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</p>	"Dokumen Digugurkan"	(G)
		<p>Nama Dokumen : BORANG PEMERIKSAAN STRUKTUR LINDUNGAN HUJAN/KALIS SERANGGA DAN ELEKTRIK DI TAMAN PERTANIAN UNIVERSITI Kod Dokumen : OPR/TPU/BR/UMUM/ PERIKSA STRUKTUR-ELEKTRIK No. Isu: 02, No. Semakan: 01, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</p>	"Dokumen Digugurkan"	(G)
		<p>Nama Dokumen : SENARAI SEMAK PENJAGAAN KUDA Kod Dokumen : OPR/TPU/SN/TERNAKAN/KUDA No. Isu: 02, No. Semakan: 01, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</p>	"Dokumen Digugurkan"	(G)
		<p>Nama Dokumen : BUKU LOG KEHADIRAN PESERTA / PENUNGGANG BAGI AKTIVITI MENUNGGANG KUDA Kod Dokumen : OPR/TPU/BL/TERNAKAN/KEHADIRAN No. Isu: 02, No. Semakan: 03, Tarikh kuatkuasa: 11/08/2014</p>	"Dokumen Digugurkan"	(G)

HURAIAN PINDAAN DOKUMEN ISO UPM

BAHAGIAN A: Huraian Pindaan Dokumen ISO

No. CPD	Pemilik Proses	Huraian Pindaan Dokumen *		Tambah (T) / Pemotongan (P)
		Asal	Pindaan	
QMS (OPR): TPU – 2/2019	Taman Pertanian Universiti	Nama Dokumen :GARIS PANDUAN PENGGUNAAN KAWASAN TAMAN AIR TERJUN Kod Dokumen : OPR/TPU/GP/SERVIS/ AIR TERJUN No. Isu: 02, No. Semakan:00, Tarikh kuatkuasa:09/03/2012	Nama Dokumen :GARIS PANDUAN PENGGUNAAN KAWASAN TAMAN AIR TERJUN Kod Dokumen : OPR/TPU/GP/SERVIS/ AIR TERJUN No. Isu: 02, No. Semakan: <u>01</u> , Tarikh kuatkuasa: <u>22/02/2019</u>	(P)
			<i>“Keperluan Semakan Setiap 3 Tahun” “Pertukaran perkataan ‘STAF’ kepada ‘PEKERJA’ “Pengstruktur semula nombor pada keseluruhan dokumen garis panduan”</i>	
		Nama Dokumen : GARIS PANDUAN PENGGUNAAN BIOPARK Kod Dokumen : OPR/TPU/GP/SERVIS/ BIOPARK No. Isu: 02, No. Semakan: 00, Tarikh kuatkuasa:09/03/2012	Nama Dokumen :GARIS PANDUAN PENGGUNAAN BIOPARK Kod Dokumen : OPR/TPU/GP/SERVIS/ BIOPARK No. Isu: 02, No. Semakan: <u>01</u> , Tarikh kuatkuasa: <u>22/02/2019</u>	(P)
			<i>“Keperluan Semakan Setiap 3 Tahun” “Pertukaran perkataan ‘STAF’ kepada ‘PEKERJA’ “Pengstruktur semula nombor pada keseluruhan dokumen garis panduan”</i>	
		Nama Dokumen : GARIS PANDUAN PENGGUNAAN KAWASAN KEM HUTAN. Kod Dokumen : OPR/TPU/GP/SERVIS/ KEM HUTAN No. Isu: 02, No.Semakan: 00, Tarikh kuatkuasa:09/03/2012	Nama Dokumen :GARIS PANDUAN PENGGUNAAN KAWASAN KEM HUTAN Kod Dokumen : OPR/TPU/GP/SERVIS/ KEM HUTAN No. Isu: 02, No. Semakan: <u>01</u> , Tarikh kuatkuasa: <u>22/02/2019</u>	(P)
			<i>“Keperluan Semakan Setiap 3 Tahun” “Pertukaran perkataan ‘STAF’ kepada ‘PEKERJA’ “Pengstruktur semula nombor pada keseluruhan dokumen garis panduan”</i>	

	<p>Nama Dokumen : GARIS PANDUAN PERKHIDMATAN KAWASAN KOLAM REKREASI Kod Dokumen : OPR/TPU/GP/SERVIS/KOLAM REKREASI No. Isu: 02, No.Semakan: 00, Tarikh kuatkuasa:09/03/2012</p>	<p>Nama Dokumen : GARIS PANDUAN : PERKHIDMATAN KAWASAN KOLAM REKREASI Kod Dokumen : OPR/TPU/GP/SERVIS/KOLAM REKREASI No. Isu: 02, No. Semakan: <u>01</u>, Tarikh kuatkuasa: <u>22/02/2019</u></p>	(P)
		<p><i>“Keperluan Semakan Setiap 3 Tahun”</i> <i>“Pertukaran perkataan ‘STAF’ kepada ‘PEKERJA’</i> <i>“Pengstrukturian semula nombor pada keseluruhan dokumen garis panduan”</i></p>	
	<p>Nama Dokumen : BORANG PENILAIAN PERKHIDMATAN PENYELIDIKAN Kod Dokumen : (OPR/TPU/BR/SERVIS/ NILAI PENYELIDIKAN) No. Isu: 02, No.Semakan: 01, Tarikh kuatkuasa:09/03/2012</p>	<p>Nama Dokumen : BORANG PENILAIAN PERKHIDMATAN PENYELIDIKAN Kod Dokumen : (OPR/TPU/BR/SERVIS/ NILAI PENYELIDIKAN) No. Isu: 02, No. Semakan: <u>02</u>, Tarikh kuatkuasa: <u>22/02/2019</u></p>	(P)
		<p><i>“Keperluan Semakan Setiap 3 Tahun”</i></p>	
	<p>Nama Dokumen : BORANG PEMANTAUAN KEBERKESANAN PENJAGAAN KOLAM Kod Dokumen : OPR/TPU/BR/IKAN /KEBERKESANAN No. Isu:02, No. Semakan: 01,Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</p>	<p>Nama Dokumen : BORANG PEMANTAUAN KEBERKESANAN PENJAGAAN KOLAM Kod Dokumen : OPR/TPU/BR/IKAN /KEBERKESANAN No. Isu: 02, No. Semakan: <u>02</u>, Tarikh kuatkuasa: <u>22/02/2019</u></p>	(P)
		<p><i>“Keperluan Semakan Setiap 3 Tahun”</i></p>	
	<p>Nama Dokumen : BORANG PENILAIAN PERKHIDMATAN Kod Dokumen : OPR/TPU/BR/SERVIS/NILAI PERKHIDMATAN No. Isu: 02, No.Semakan: 04,Tarikh kuatkuasa:11/08/2014</p>	<p>Nama Dokumen : BORANG PENILAIAN PERKHIDMATAN Kod Dokumen : OPR/TPU/BR/SERVIS/NILAI PERKHIDMATAN No. Isu: 02, No. Semakan: <u>05</u>, Tarikh kuatkuasa: <u>22/02/2019</u></p>	(P)
		<p><i>“Keperluan Semakan Setiap 3 Tahun”</i></p>	
	<p>Nama Dokumen : BORANG PEMANTAUAN PERKHIDMATAN Kod Dokumen : OPR/TPU/BR/SERVIS/PANTAU PERKHIDMATAN No. Isu: 02, No.Semakan: 03, Tarikh kuatkuasa:11/08/2014</p>	<p>Nama Dokumen : BORANG PEMANTAUAN PERKHIDMATAN Kod Dokumen : OPR/TPU/BR/SERVIS/PANTAU PERKHIDMATAN No. Isu: 02, No. Semakan: <u>04</u>, Tarikh kuatkuasa: <u>22/02/2019</u></p>	(P)

			<i>“Keperluan Semakan Setiap 3 Tahun”</i>	
		Nama Dokumen : BUKU LOG HASIL TERNAKAN IKAN Kod Dokumen : OPR/TPU/BL/IKAN/HASIL No. Isu: 02, No. Semakan: 01, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012	Nama Dokumen : BUKU LOG HASIL TERNAKAN IKAN Kod Dokumen : OPR/TPU/BL/IKAN/HASIL No. Isu: 02, No. Semakan: <u>02</u> , Tarikh kuatkuasa: <u>22/02/2019</u>	(P)
			<i>“Keperluan Semakan Setiap 3 Tahun”</i>	
		Nama Dokumen : BUKU LOG INVENTORI UBAT-UBATAN Kod Dokumen : OPR/TPU/BL/TERNAKAN/ INVENTORI UBAT No. Isu: 02, No. Semakan: 02, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012	Nama Dokumen : BUKU LOG INVENTORI UBAT-UBATAN Kod Dokumen : OPR/TPU/BL/TERNAKAN/ INVENTORI UBAT No. Isu: 02, No. Semakan: <u>03</u> , Tarikh kuatkuasa: <u>22/02/2019</u>	(P)
			<i>“Keperluan Semakan Setiap 3 Tahun”</i>	
		Nama Dokumen : BUKU LOG STOK IDENTIFIKASI DAN KELAHIRAN TERNAKAN Kod Dokumen : OPR/TPU/BL/TERNAKAN/ STOK KELAHIRAN No. Isu: 02, No. Semakan: 00, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012	Nama Dokumen : BUKU LOG STOK IDENTIFIKASI DAN KELAHIRAN TERNAKAN Kod Dokumen : OPR/TPU/BL/TERNAKAN/ STOK-KELAHIRAN No. Isu: 02, No. Semakan: <u>01</u> , Tarikh kuatkuasa: <u>22/02/2019</u>	(P)
			<i>“Keperluan Semakan Setiap 3 Tahun”</i>	
		Nama Dokumen : BUKU LOG STOK BILANGAN BULANAN TERNAKAN Kod Dokumen : OPR/TPU/BL/TERNAKAN/BIL.STOK TERNAKAN No. Isu: 02, No. Semakan: 01, Tarikh kuatkuasa: 30/04/2012	Nama Dokumen : BUKU LOG STOK BILANGAN BULANAN TERNAKAN Kod Dokumen : OPR/TPU/BL/TERNAKAN/BIL.STOK TERNAKAN No. Isu: 02, No. Semakan: <u>02</u> , Tarikh kuatkuasa: <u>22/02/2019</u>	(P)
			<i>“Keperluan Semakan Setiap 3 Tahun”</i>	
		Nama Dokumen : BUKU LOG PENGELUARAN HASIL Kod Dokumen : OPR/TPU/BL/TERNAKAN/KELUARAN HASIL No. Isu: 02, No. Semakan: 01, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012	Nama Dokumen : BUKU LOG PENGELUARAN HASIL Kod Dokumen : OPR/TPU/BL/TERNAKAN/KELUARAN HASIL No. Isu: 02, No. Semakan: <u>02</u> , Tarikh kuatkuasa: <u>22/02/2019</u>	(P)
			<i>“Keperluan Semakan Setiap 3 Tahun”</i>	

	<p>Nama Dokumen : BUKU LOG MAKANAN TERNAKAN / MAKANAN TAMBAHAN TERNAKAN Kod Dokumen : OPR/TPU/BL/TERNAKAN/MAKANAN TAMBAHAN No. Isu: 02, No.Semakan: 02, Tarikh kuatkuasa: 30/05/2014</p>	<p>Nama Dokumen : BUKU LOG MAKANAN TERNAKAN / MAKANAN TAMBAHAN TERNAKAN Kod Dokumen : OPR/TPU/BL/TERNAKAN/MAKANAN TAMBAHAN No. Isu: 02, No. Semakan: <u>03</u>, Tarikh kuatkuasa: <u>22/02/2019</u></p>	(P)
		<i>"Keperluan Semakan Setiap 3 Tahun"</i>	
	<p>Nama Dokumen : BUKU LOG BILANGAN SUSUTAN TERNAKAN Kod Dokumen : OPR/TPU/BL/TERNAKAN/SUSUTAN No. Isu: 02, No.Semakan: 03, Tarikh kuatkuasa: 02/07/2013</p>	<p>Nama Dokumen : BUKU LOG BILANGAN SUSUTAN TERNAKAN Kod Dokumen : OPR/TPU/BL/TERNAKAN/SUSUTAN No. Isu: 02, No. Semakan: <u>04</u>, Tarikh kuatkuasa: <u>22/02/2019</u></p>	(P)
		<i>"Keperluan Semakan Setiap 3 Tahun"</i>	
	<p>Nama Dokumen : BUKU LOG TIMBANG TERNAKAN Kod Dokumen : OPR/TPU/BL/TERNAKAN/TIMBANG No. Isu: 02, No.Semakan: 02, Tarikh kuatkuasa: 02/07/2013</p>	<p>Nama Dokumen : BUKU LOG TIMBANG TERNAKAN Kod Dokumen : OPR/TPU/BL/TERNAKAN/TIMBANG No. Isu: 02, No. Semakan: <u>03</u>, Tarikh kuatkuasa: <u>22/02/2019</u></p>	(P)
		<i>"Keperluan Semakan Setiap 3 Tahun"</i>	

HURAIAN PINDAAN DOKUMEN ISO UPM

BAHAGIAN A: Huraian Pindaan Dokumen ISO

(Diisi oleh Pemohon/Pemilik Proses dan sila abaikan ruangan No. CPD kerana akan dilengkapkan oleh TPKD PP)

No. CPD	Pemilik Proses	Huraian Pindaan Dokumen *		Tambah (T) / Pemotongan (P)
		Asal	Pindaan	
QMS (OPR): TPU – 3/2019	Taman Pertanian Universiti	Nama Dokumen : PROSEDUR PENGURUSAN TANAMAN Kod Dokumen : UPM/OPR/TPU/P003 No. Isu: 02, No. Semakan: 06, Tarikh kuatkuasa: 29-06-2018	Nama Dokumen : PROSEDUR PENGURUSAN TANAMAN Kod Dokumen : UPM/OPR/TPU/P003 No. Isu: 02, No. Semakan: <u>07</u> , Tarikh kuatkuasa: <u>22/02/2019</u>	(P)

4.0 DOKUMEN SOKONGAN

Nombor Dokumen	Tajuk Dokumen
-	Malaysian Good Agricultural Practises (MyGAP) – Sektor Tanaman
MDC Publishers Sdn Bhd	Akta Racun MakhluK Perosak Dan Peraturan-peraturan Akta 149
QPR/TPU/BP/TANAMAN/Sayuran	Panduan Tanaman Sayuran
QPR/TPU/BP/TANAMAN/Manggis	Panduan Tanaman Manggis
QPR/TPU/BP/TANAMAN/Longan	Panduan Tanaman Longan
QPR/TPU/BP/TANAMAN/ Belimbing	Panduan Tanaman Belimbing
QPR/TPU/BP/TANAMAN/Mangga	Panduan Tanaman Koleksi- Mangga
QPR/TPU/BP/TANAMAN/Dokong	Panduan Tanaman Dokong
QPR/TPU/BP/TANAMAN/Duku	Panduan Tanaman Duku
QPR/TPU/BP/TANAMAN/Duku Langsung	Panduan Tanaman Duku Langsung
QPR/TPU/BP/TANAMAN/Jambu Batu	Panduan Tanaman Jambu Batu
QPR/TPU/BP/TANAMAN/Durian	Panduan Tanaman Durian
QPR/TPU/BP/TANAMAN/Durian- Belanda	Panduan Tanaman Durian Belanda
QPR/TPU/BP/TANAMAN/Durian- Nyekak	Panduan Tanaman Durian Nyekak
QPR/TPU/BP/TANAMAN/ Rambutan	Panduan Tanaman Rambutan
QPR/TPU/BP/TANAMAN/Pulasan	Panduan Tanaman Pulasan
QPR/TPU/BP/TANAMAN/Getah	Panduan Tanaman Getah
QPR/TPU/BP/TANAMAN/ Kelapa Sawit	Panduan Tanaman Kelapa Sawit
QPR/TPU/BP/TANAMAN/Kopi	Panduan Tanaman Kopi
QPR/TPU/BP/TANAMAN/Koke	Panduan Tanaman Koke
QPR/TPU/BP/TANAMAN/Pisang	Panduan Tanaman Pisang
QPR/TPU/BP/TANAMAN/Buah Naga	Panduan Tanaman Buah Naga
QPR/TPU/BP/TANAMAN/Nangka	Panduan Tanaman Nangka
QPR/TPU/BP/TANAMAN/ Cempedak	Panduan Tanaman Cempedak
QPR/TPU/BP/TANAMAN/ Bambangan	Panduan Tanaman Bambangan
QPR/TPU/BP/TANAMAN/Betik	Panduan Tanaman Betik
QPR/TPU/BP/TANAMAN/Dabai	Panduan Tanaman Dabai
QPR/TPU/BP/TANAMAN/ Lada Hitam	Panduan Tanaman Lada Hitam

4.0 DOKUMEN SOKONGAN

Nombor Dokumen	Tajuk Dokumen
-	Malaysian Good Agricultural Practises (MyGAP) – Sektor Tanaman
MDC Publishers Sdn Bhd	Akta Racun MakhluK Perosak Dan Peraturan-peraturan Akta 149

Lada Hitam	
OPR/TPU/BP/TANAMAN/Limau	Panduan Tanaman Limau
OPR/TPU/BP/TANAMAN/Markisa	Panduan Tanaman Markisa
OPR/TPU/BP/TANAMAN/Nanas	Panduan Tanaman Nanas
OPR/TPU/BP/TANAMAN/ Tembikai	Panduan Tanaman Tembikai

5.0 TERMINOLOGI DAN SINGKATAN

AA	Pembantu Pertanian
AAO	Penolong Pegawai Pertanian
Buah-buahan	Durian, rambutan, jambu batu, nangka, cempedak, manggis, longan, belimbing Durian belanda, pulasan, mangga, dokong, duku dan duku langsung
KB	-Ketua Bahagian
KS	-Ketua Seksyen
KU	-Ketua Unit
KU(K)	-Ketua Unit (Kanan) di Serdang
Panduan	-Semua Panduan (Tanaman) yang didaftarkan sebagai dokumen rujukan dalaman.
Pascatuai	-Penuaian, pengangkutan, pembersihan, penggredan, pembungkusan dan penyimpanan dan penghantaran bagi tujuan pemasaran
Penuaian	-Aktiviti mengutip hasil
Penyelenggaraan	-Membaja, merumpai, memangkas, serta kawalan penyakit dan perosak.
Sayuran	diantaranya jenis berdaun; sawi, kangkung, pucuk manis, kailan. Jenis berbuah; timun, cili, petola, bendi, kacang panjang, terung
Tanam	-Sedia kawasan, bajak, barisan, lubang dan pembajaan asas
Tanaman-Industri	-Kopi, koko, getah dan kelapa sawit
Tanaman-Kontan	-Nanas, pisang
TPU	-Taman Pertanian Universiti (di Serdang dan di Bintulu)

6.0 PROSES TERPERINCI

Tanggung jawab	Carta alir	Perincian	Rekod/ Dokumen Rujukan
----------------	------------	-----------	------------------------

5.0 TERMINOLOGI DAN SINGKATAN

AA	Pembantu Pertanian
AAO	Penolong Pegawai Pertanian
KB	-Ketua Bahagian
KS	-Ketua Seksyen
KU	-Ketua Unit
KU(K)	-Ketua Unit (Kanan) di Serdang
Panduan	-Semua Panduan (Tanaman) yang didaftarkan sebagai dokumen rujukan dalaman.
Pascatuai	-Penuaian, pengangkutan, pembersihan, penggredan, pembungkusan dan penyimpanan dan penghantaran bagi tujuan pemasaran
Penuaian	-Aktiviti mengutip hasil
Penyelenggaraan	-Membaja, merumpai, memangkas, serta kawalan penyakit dan perosak.
Tanam	-Sedia kawasan, bajak, barisan, lubang dan pembajaan asas
TPU	-Taman Pertanian Universiti (di Serdang dan di Bintulu)

6.0 PROSES TERPERINCI

Tanggung jawab	Carta alir	Perincian	Rekod/ Dokumen Rujukan
----------------	------------	-----------	------------------------

		<p>Malaysian Good Agricultural Practices (MyGAP)- Sektor Tanaman</p> <p>Rujuk Buku Panduan Tanaman berkaitan</p> <p>Rujuk Buku Panduan Tanaman berkaitan</p> <p>Rujuk Buku Panduan Tanaman berkaitan</p>		<p>Malaysian Good Agricultural Practices (MyGAP)- Sektor Tanaman</p>																																									
		<p>Nama Dokumen : PROSEDUR PENGURUSAN TERNAKAN Kod Dokumen : UPM/OPR/TPU/P004 No. Isu: 02, No. Semakan: 06, Tarikh kuatkuasa: 13/05/2016</p>		<p>Nama Dokumen : PROSEDUR PENGURUSAN TERNAKAN Kod Dokumen : UPM/OPR/TPU/P004 No. Isu: 02, No. Semakan: 07, Tarikh kuatkuasa: 22/02/2019</p>	(P)																																								
		<p>4.0 DOKUMEN SOKONGAN</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombor Dokumen</th> <th>Tajuk Dokumen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>OPR/TPU/SN/TERNAKAN/ Pembajaan</td> <td>SENARAI JADUAL PEMBAJAJAN</td> </tr> <tr> <td>OPR/TPU/SN/TERNAKAN/ Rumpai</td> <td>SENARAI JADUAL KAWALAN RUMPAI</td> </tr> <tr> <td>OPR/TPU/SN/TERNAKAN/ Gerompok</td> <td>SENARAI JADUAL KESIHATAN GEROMPOK</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Malaysian Standard MS ISO 9001:2008</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Malaysian Standard Good Animal Husbandry Practice (GAHP)</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Guidelines On Occupational Safety And Health in Agriculture</td> </tr> <tr> <td>OPR/TPU/BP/ TERNAKAN/ Arnab</td> <td>PANDUAN TERNAKAN ARNAB</td> </tr> <tr> <td>OPR/TPU/BP/ TERNAKAN/ Lembu Pedaging</td> <td>PANDUAN TERNAKAN LEMBU PEDAGING</td> </tr> <tr> <td>OPR/TPU/BP/ TERNAKAN/ Lembu Tenusu</td> <td>PANDUAN TERNAKAN LEMBU TENUSU</td> </tr> <tr> <td>OPR/TPU/BP/ TERNAKAN/ Kambing-Bebiri</td> <td>PANDUAN TERNAKAN KAMBING DAN BEBIRI</td> </tr> <tr> <td>OPR/TPU/BP/ TERNAKAN/ Rusa</td> <td>PANDUAN TERNAKAN RUSA</td> </tr> <tr> <td>OPR/TPU/BP/ TERNAKAN/ Kuda</td> <td>PANDUAN TERNAKAN KUDA</td> </tr> </tbody> </table>	Nombor Dokumen	Tajuk Dokumen	OPR/TPU/SN/TERNAKAN/ Pembajaan	SENARAI JADUAL PEMBAJAJAN	OPR/TPU/SN/TERNAKAN/ Rumpai	SENARAI JADUAL KAWALAN RUMPAI	OPR/TPU/SN/TERNAKAN/ Gerompok	SENARAI JADUAL KESIHATAN GEROMPOK	-	Malaysian Standard MS ISO 9001:2008	-	Malaysian Standard Good Animal Husbandry Practice (GAHP)	-	Guidelines On Occupational Safety And Health in Agriculture	OPR/TPU/BP/ TERNAKAN/ Arnab	PANDUAN TERNAKAN ARNAB	OPR/TPU/BP/ TERNAKAN/ Lembu Pedaging	PANDUAN TERNAKAN LEMBU PEDAGING	OPR/TPU/BP/ TERNAKAN/ Lembu Tenusu	PANDUAN TERNAKAN LEMBU TENUSU	OPR/TPU/BP/ TERNAKAN/ Kambing-Bebiri	PANDUAN TERNAKAN KAMBING DAN BEBIRI	OPR/TPU/BP/ TERNAKAN/ Rusa	PANDUAN TERNAKAN RUSA	OPR/TPU/BP/ TERNAKAN/ Kuda	PANDUAN TERNAKAN KUDA		<p>4.0 DOKUMEN SOKONGAN</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombor Dokumen</th> <th>Tajuk Dokumen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>OPR/TPU/SN/TERNAKAN/ Pembajaan</td> <td>SENARAI JADUAL PEMBAJAJAN</td> </tr> <tr> <td>OPR/TPU/SN/TERNAKAN/ Rumpai</td> <td>SENARAI JADUAL KAWALAN RUMPAI</td> </tr> <tr> <td>OPR/TPU/SN/TERNAKAN/ Gerompok</td> <td>SENARAI JADUAL KESIHATAN GEROMPOK</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Malaysian Standard MS ISO 9001:2008</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Malaysian Standard Good Animal Husbandry Practice (GAHP)</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Guidelines On Occupational Safety And Health in Agriculture</td> </tr> </tbody> </table>	Nombor Dokumen	Tajuk Dokumen	OPR/TPU/SN/TERNAKAN/ Pembajaan	SENARAI JADUAL PEMBAJAJAN	OPR/TPU/SN/TERNAKAN/ Rumpai	SENARAI JADUAL KAWALAN RUMPAI	OPR/TPU/SN/TERNAKAN/ Gerompok	SENARAI JADUAL KESIHATAN GEROMPOK	-	Malaysian Standard MS ISO 9001:2008	-	Malaysian Standard Good Animal Husbandry Practice (GAHP)	-	Guidelines On Occupational Safety And Health in Agriculture	
Nombor Dokumen	Tajuk Dokumen																																												
OPR/TPU/SN/TERNAKAN/ Pembajaan	SENARAI JADUAL PEMBAJAJAN																																												
OPR/TPU/SN/TERNAKAN/ Rumpai	SENARAI JADUAL KAWALAN RUMPAI																																												
OPR/TPU/SN/TERNAKAN/ Gerompok	SENARAI JADUAL KESIHATAN GEROMPOK																																												
-	Malaysian Standard MS ISO 9001:2008																																												
-	Malaysian Standard Good Animal Husbandry Practice (GAHP)																																												
-	Guidelines On Occupational Safety And Health in Agriculture																																												
OPR/TPU/BP/ TERNAKAN/ Arnab	PANDUAN TERNAKAN ARNAB																																												
OPR/TPU/BP/ TERNAKAN/ Lembu Pedaging	PANDUAN TERNAKAN LEMBU PEDAGING																																												
OPR/TPU/BP/ TERNAKAN/ Lembu Tenusu	PANDUAN TERNAKAN LEMBU TENUSU																																												
OPR/TPU/BP/ TERNAKAN/ Kambing-Bebiri	PANDUAN TERNAKAN KAMBING DAN BEBIRI																																												
OPR/TPU/BP/ TERNAKAN/ Rusa	PANDUAN TERNAKAN RUSA																																												
OPR/TPU/BP/ TERNAKAN/ Kuda	PANDUAN TERNAKAN KUDA																																												
Nombor Dokumen	Tajuk Dokumen																																												
OPR/TPU/SN/TERNAKAN/ Pembajaan	SENARAI JADUAL PEMBAJAJAN																																												
OPR/TPU/SN/TERNAKAN/ Rumpai	SENARAI JADUAL KAWALAN RUMPAI																																												
OPR/TPU/SN/TERNAKAN/ Gerompok	SENARAI JADUAL KESIHATAN GEROMPOK																																												
-	Malaysian Standard MS ISO 9001:2008																																												
-	Malaysian Standard Good Animal Husbandry Practice (GAHP)																																												
-	Guidelines On Occupational Safety And Health in Agriculture																																												

OPR/TPU/BP/ TERNAKAN/ Pastura	PANDUAN PENGURUSAN PASTURA
OPR/TPU/BP/TERNAKAN/ Burung Unta	PANDUAN TERNAKAN BURUNG UNTA
OPR/TPU/BP/TERNAKAN/ -Itik Penelur	PANDUAN TERNAKAN ITIK PENELUR
OPR/TPU/BP/ TERNAKAN/ Ayam Penelur	PANDUAN TERNAKAN AYAM PENELUR
OPR/TPU/BP/TERNAKAN/ Burung Puyuh	PANDUAN TERNAKAN BURUNG PUYUH
OPR/TPU/BP/TERNAKAN/ Kerbau	PANDUAN TERNAKAN KERBAU
OPR/TPU/BP/ TERNAKAN/ Itik Pedaging	PANDUAN TERNAKAN ITIK PEDAGING

6.0 PROSES TERPERINCI

6.1 Mula

6.2 Rancang dan Kenalpasti jenis, baka dan keperluan;

- Kenalpasti jenis dan ~~baka ternakan~~
- Sediakan keperluan dan peruntukan bagi setiap jenis ternakan selewat-lewatnya pada akhir Disember tahun sebelumnya.
- Sediakan kawasan rumput pastura dan makanan tambahan ternakan.

Rujuk Panduan Pengurusan Pastura
(OPR/TPU/BP/TERNAKAN/Pastura)

6.3 Ternak

- ~~Laksana penternakan dengan rujuk panduan ternakan~~
(OPR/TPU/BP/TERNAKAN/UMUM)
- Sediakan laporan stok bulanan ternakan dan serahkan kepada Ketua Bahagian (Bintulu)/ Ketua Seksyen (Serdang). Rujuk Log Stok Bilangan Bulanan Ternakan, (OPR/TPU/BL/TERNAKAN/Bilangan Stok Ternakan)

6.4 Sakit?

- Jika sakit, asing dan rawat ikut langkah 6.5.
- Jika berlaku wabak laporkan kepada Ketua Pusat Tanggungjawab, Universiti dan Jabatan Perkhidmatan Veterinar (Serdang) / Jabatan Pertanian (Bintulu) dalam tempoh 24 jam dari tarikh kejadian. Rujuk Panduan Ternakan yang berkaitan.

6.0 PROSES TERPERINCI

6.1 Mula

6.2 Rancang dan Kenalpasti jenis, baka dan keperluan;

- Kenalpasti jenis dan bilangan ternakan
- Sediakan keperluan dan peruntukan bagi setiap jenis ternakan selewat-lewatnya pada akhir Disember tahun sebelumnya.
- Sediakan kawasan rumput pastura dan makanan tambahan ternakan.

6.3 Ternak

- Sediakan laporan stok bulanan ternakan dan serahkan kepada Ketua Bahagian (Bintulu)/ Ketua Seksyen (Serdang). Rujuk Log Stok Bilangan Bulanan Ternakan, (OPR/TPU/BL/TERNAKAN/Bilangan Stok Ternakan)




6.4 Sakit?

- Jika sakit, asing dan rawat ikut langkah 6.5.
- Jika berlaku wabak laporkan kepada Ketua Pusat Tanggungjawab, Universiti dan Jabatan Perkhidmatan Veterinar (Serdang) / Jabatan Pertanian (Bintulu) dalam tempoh 24 jam dari tarikh kejadian.

		Nama Dokumen : GARIS PANDUAN PERMOHONAN PERKHIDMATAN HIASAN Kod Dokumen : OPR/TPU/GP/SERVIS/ HIASAN No. Isu: 02, No. Semakan: 02, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012	Nama Dokumen : GARIS PANDUAN PERMOHONAN PERKHIDMATAN HIASAN Kod Dokumen : OPR/TPU/GP/SERVIS/ HIASAN No. Isu: 02, No. Semakan: <u>03</u> , Tarikh kuatkuasa: <u>22/02/2019</u>	(P)
		<p>Pegawai Yang Bertanggungjawab (Ketua Seksyen/Penyelaras Kawasan)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pastikan pemohon mengisi Borang Permohonan Penggunaan/Perkhidmatan TPU (OPR/TPU/BR/UMUM/Perkhidmatan TPU) dengan lengkap dan mematuhi syarat-syarat berikut: C. Semua kerosakan atau kehilangan kepada alatan/ pokok hiasan yang dipinjam adalah tanggungjawab pemohon/peminjam. 	<p>Pegawai Yang Bertanggungjawab (Ketua Seksyen/Penyelaras Kawasan)</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Pastikan pemohon mengisi Borang Permohonan Penggunaan/Perkhidmatan TPU (OPR/TPU/BR/UMUM/Perkhidmatan TPU) dengan lengkap dan mematuhi syarat-syarat berikut: C. Semua kerosakan atau kehilangan kepada alatan/ pokok hiasan yang dipinjam adalah tanggungjawab pemohon/peminjam <u>dan gantirugi dibayar setara dengan nilai kerosakan.</u> <p><i>“ Pengstruktur semula nombor pada keseluruhan dokumen garis panduan”</i></p>	
		Nama Dokumen : GARIS PANDUAN PERKHIDMATAN AKTIVITI MENUNGGANG KUDA Kod Dokumen : OPR/TPU/GP/SERVIS/ MENUNGGANG KUDA No. Isu: 02, No. Semakan: 03, Tarikh kuatkuasa: 15/09/2015	Nama Dokumen : GARIS PANDUAN PERKHIDMATAN AKTIVITI MENUNGGANG KUDA Kod Dokumen : OPR/TPU/GP/SERVIS/ MENUNGGANG KUDA No. Isu: 02, No. Semakan: <u>04</u> , Tarikh kuatkuasa: <u>22/02/2019</u>	(P)
		<p>A) Panduan Kepada Penolong Pegawai Veterinar / Pembantu Veterinar Tertinggi</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Rekodkan butiran maklumat peserta/penunggang yang telah mendapat kelulusan ke dalam Buku Log Pendaftaran Menunggang Kuda (OPR/TPU/BL/TERNAKAN/Daftar Tunggang Kuda) 7. Catat dan sahkan kehadiran peserta/penunggang ke dalam Buku Log Kehadiran Peserta/ Penunggang Bagi Aktiviti Menunggang Kuda (OPR/TPU/BL/TERNAKAN/Kehadiran) <p>B) Panduan kepada Ketua Seksyen / Ketua Unit</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Terima , semak dan sahkan Buku Log Kehadiran Peserta/ Penunggang bagi aktiviti menunggang kuda (OPR/TPU/BL/TERNAKAN/Kehadiran) <p>D) Panduan kepada Pembantu Veterinar Kanan, Pembantu Veterinar, dan Pembantu Am Pejabat</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Sedia dan selenggara kemudahan peralatan menunggang kuda. dengan merujuk Buku Panduan Ternakan Kuda (OPR/TPU/BR/TERNAKAN/Kuda). 4. Sediakan kuda dan memasang peralatan menunggang bagi setiap 	<p>2.1 Panduan Kepada Penolong Pegawai Veterinar / Pembantu Veterinar Tertinggi</p> <ol style="list-style-type: none"> (b) Rekodkan butiran maklumat peserta/penunggang yang telah mendapat kelulusan ke dalam Buku Log Pendaftaran Menunggang Kuda (OPR/TPU/BL/TERNAKAN/Daftar <u>& Kehadiran</u>) (g) Catat dan sahkan kehadiran peserta/penunggang ke dalam <u>Buku Log Pendaftaran Menunggang Kuda (OPR/TPU/BL/TERNAKAN/Daftar&Kehadiran Tunggang Kuda)</u> <p>2.2 Panduan kepada Ketua Seksyen / Ketua Unit</p> <ol style="list-style-type: none"> (b) Terima , semak dan sahkan <u>Buku Log Pendaftaran Menunggang Kuda (OPR/TPU/BL/TERNAKAN/Daftar&Kehadiran Tunggang Kuda)</u> <p>2.4 Panduan kepada Pembantu Veterinar Kanan, Pembantu Veterinar, dan Pembantu Am Pejabat</p> <ol style="list-style-type: none"> (c) Sedia dan selenggara kemudahan peralatan menunggang kuda. (d) Sediakan kuda dan memasang peralatan menunggang bagi setiap 	

		aktiviti menunggang kuda (yang akan dijalankan) dan pastikan kuda dalam keadaan sihat dan selamat untuk ditunggang. Rujuk Buku Panduan Ternakan Kuda (OPR/TPU/BR/TERNAKAN/Kuda).	aktiviti menunggang kuda (yang akan dijalankan) dan pastikan kuda dalam keadaan sihat dan selamat untuk ditunggang. “ Pengstruktur semula nombor pada keseluruhan dokumen garis panduan”	
		Nama Dokumen : GARIS PANDUAN KEMUDAHAN SOKONGAN PENYELIDIKAN Kod Dokumen : OPR/TPU/GP/SERVIS/ PENYELIDIKAN No. Isu: 02, No. Semakan: 03, Tarikh kuatkuasa: 14/08/2012	Nama Dokumen : GARIS PANDUAN KEMUDAHAN SOKONGAN PENYELIDIKAN Kod Dokumen : OPR/TPU/GP/SERVIS/ PENYELIDIKAN No. Isu: 02, No. Semakan: <u>04</u> , Tarikh kuatkuasa: <u>:22/02/2019</u>	(P)
		<p>A. Panduan kepada Penyelia Kawasan (Terdiri daripada AO/VO/AAO/AVO)</p> <p>6. Laporkan sebarang kerosakan atau kehilangan peralatan kemudahan penyelidikan kepada Ketua Seksyen yang berkaitan.</p> <p>B. Panduan kepada Ketua Seksyen Pengajaran dan Penyelidikan</p> <p>6. Rekodkan permohonan ke dalam Log Kemudahan Penyelidikan (OPR/TPU/BL/SERVIS/Penyelidikan).</p> <p>8. Laporkan kerosakan atau kehilangan peralatan kepada Ketua Bahagian untuk tindakan lanjut.</p> <p>C. Panduan kepada Ketua Bahagian / Seksyen</p> <p>2. Pastikan semua penyelidikan yang dijalankan di Bahagian / Seksyen mengikut peraturan seperti yang tercatat di belakang Borang Perkhidmatan Penyelidikan</p>	<p>2.1 Panduan kepada Penyelia Kawasan (Terdiri daripada AO/VO/AAO/AVO)</p> <p>(g) Laporkan sebarang kerosakan atau kehilangan peralatan kemudahan penyelidikan kepada <u>Ketua Bahagian /</u> Ketua Seksyen yang berkaitan.</p> <p>2.2 Panduan kepada Ketua Seksyen Pengajaran dan Penyelidikan</p> <p>(f) Rekodkan permohonan ke dalam <u>Rekod Kemudahan Penyelidikan</u>.</p> <p>2.3 Panduan kepada Ketua Bahagian / Seksyen</p> <p>(b) Pastikan semua penyelidikan yang dijalankan di Bahagian / Seksyen mengikut peraturan seperti yang tercatat di belakang Borang Perkhidmatan Penyelidikan (<u>OPR/TPU/BR/SERVIS/Penyelidikan</u>)</p> <p>“ Pengstruktur semula nombor pada keseluruhan dokumen garis panduan”</p>	
		Nama Dokumen : GARIS PANDUAN PENGENDALIAN JUALAN HASIL PERTANIAN Kod Dokumen : OPR/TPU/GP/SERVIS/ JUALAN HASIL No. Isu: 02, No. Semakan: 03, Tarikh kuatkuasa: 13/05/2016	Nama Dokumen : GARIS PANDUAN PENGENDALIAN JUALAN HASIL PERTANIAN Kod Dokumen : OPR/TPU/GP/SERVIS/ JUALAN HASIL No. Isu: 02, No. Semakan: <u>04</u> , Tarikh kuatkuasa: <u>:22/02/2019</u>	(P)
		<p>Garis panduan ini terbahagi kepada 3 (tiga) bahagian iaitu :</p> <p>A. Panduan kepada Pembantu Tadbir (Kewangan) di Pusat Jualan (Serdang) / Pembantu Tadbir (P/O) (Bintulu)</p>	<p>Garis panduan ini terbahagi kepada 3 (tiga) bahagian iaitu :</p> <p>2.1 Panduan kepada Pembantu Tadbir (Kewangan) di Pusat Jualan (Serdang) / <u>Penolong Akauntan</u> (Bintulu)</p> <p>“ Pengstruktur semula nombor pada keseluruhan dokumen garis panduan”</p>	
		Nama Dokumen : BORANG TERIMAAN TERNAKAN Kod Dokumen : OPR/TPU/BR/TERNAKAN/TERIMA TERNAKAN No. Isu: 02, No. Semakan: 01, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012	Nama Dokumen : BORANG TERIMAAN <u>DAN PERGERAKAN</u> TERNAKAN Kod Dokumen : OPR/TPU/BR/TERNAKAN/TERIMA <u>& PERGERAKAN</u> TERNAKAN No. Isu: 02, No. Semakan: <u>02</u> , Tarikh kuatkuasa: <u>22/02/2019</u>	(P)

	Nama Dokumen : BORANG KESIHATAN TERNAKAN Kod Dokumen : OPR/TPU/BR/TERNAKAN/KESIHATAN TERNAKAN No. Isu: 02, No. Semakan: 01, Tarikh kuatkuasa: 02/07/2013	Nama Dokumen : BORANG KESIHATAN TERNAKAN Kod Dokumen : OPR/TPU/BR/TERNAKAN/KESIHATAN TERNAKAN No. Isu: 02, No. Semakan: <u>02</u> , Tarikh kuatkuasa: <u>22/02/2019</u>	(P)																																																																																																												
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">HHP</th> <th style="width: 10%;">*Tick where applicable</th> <th style="width: 40%;">TREATMENT</th> <th style="width: 10%;">COST (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Pregnancy Diagnosis</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>California Mastitis Test (CMT)</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Deworming</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Deticking</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Hoof Trimming</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Tooth Rasping</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Dry cow</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Others:</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td rowspan="2">Vaccination</td> <td></td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">FM</td> <td style="width: 10%;">D</td> <td style="width: 10%;">H</td> <td style="width: 10%;">S</td> <td style="width: 10%;">JE</td> <td style="width: 10%;">EI</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Pasteurellosis</td> <td colspan="4">Others</td> </tr> </table> </td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">(Animal ID refer to list attached)</td> <td>Total Cost (RM)</td> </tr> </tbody> </table>	HHP	*Tick where applicable	TREATMENT	COST (RM)	Pregnancy Diagnosis				California Mastitis Test (CMT)				Deworming				Deticking				Hoof Trimming				Tooth Rasping				Dry cow				Others:				Vaccination		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">FM</td> <td style="width: 10%;">D</td> <td style="width: 10%;">H</td> <td style="width: 10%;">S</td> <td style="width: 10%;">JE</td> <td style="width: 10%;">EI</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Pasteurellosis</td> <td colspan="4">Others</td> </tr> </table>	FM	D	H	S	JE	EI	Pasteurellosis		Others					(Animal ID refer to list attached)			Total Cost (RM)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">HHP</th> <th style="width: 10%;">*Tick where applicable</th> <th style="width: 40%;">TREATMENT</th> <th style="width: 10%;">COST (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Pregnancy Diagnosis</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>California Mastitis Test (CMT)</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Deworming</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Deticking</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Hoof Trimming</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Tooth Rasping</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Dry cow</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Others:</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td rowspan="2">Vaccination</td> <td></td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">FMD</td> <td style="width: 10%;">HS</td> <td style="width: 10%;">JE</td> <td style="width: 10%;">EI</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Pasteurellosis</td> <td colspan="2">Others</td> </tr> </table> </td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">(Animal ID refer to list attached)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	HHP	*Tick where applicable	TREATMENT	COST (RM)	Pregnancy Diagnosis				California Mastitis Test (CMT)				Deworming				Deticking				Hoof Trimming				Tooth Rasping				Dry cow				Others:				Vaccination		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">FMD</td> <td style="width: 10%;">HS</td> <td style="width: 10%;">JE</td> <td style="width: 10%;">EI</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Pasteurellosis</td> <td colspan="2">Others</td> </tr> </table>	FMD	HS	JE	EI	Pasteurellosis		Others			(Animal ID refer to list attached)				
HHP	*Tick where applicable	TREATMENT	COST (RM)																																																																																																												
Pregnancy Diagnosis																																																																																																															
California Mastitis Test (CMT)																																																																																																															
Deworming																																																																																																															
Deticking																																																																																																															
Hoof Trimming																																																																																																															
Tooth Rasping																																																																																																															
Dry cow																																																																																																															
Others:																																																																																																															
Vaccination		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">FM</td> <td style="width: 10%;">D</td> <td style="width: 10%;">H</td> <td style="width: 10%;">S</td> <td style="width: 10%;">JE</td> <td style="width: 10%;">EI</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Pasteurellosis</td> <td colspan="4">Others</td> </tr> </table>	FM	D	H	S	JE	EI	Pasteurellosis		Others																																																																																																				
	FM	D	H	S	JE	EI																																																																																																									
Pasteurellosis		Others																																																																																																													
(Animal ID refer to list attached)			Total Cost (RM)																																																																																																												
HHP	*Tick where applicable	TREATMENT	COST (RM)																																																																																																												
Pregnancy Diagnosis																																																																																																															
California Mastitis Test (CMT)																																																																																																															
Deworming																																																																																																															
Deticking																																																																																																															
Hoof Trimming																																																																																																															
Tooth Rasping																																																																																																															
Dry cow																																																																																																															
Others:																																																																																																															
Vaccination		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">FMD</td> <td style="width: 10%;">HS</td> <td style="width: 10%;">JE</td> <td style="width: 10%;">EI</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Pasteurellosis</td> <td colspan="2">Others</td> </tr> </table>	FMD	HS	JE	EI	Pasteurellosis		Others																																																																																																						
	FMD	HS	JE	EI																																																																																																											
Pasteurellosis		Others																																																																																																													
(Animal ID refer to list attached)																																																																																																															
	Nama Dokumen : BORANG REKOD PENYELENGGARAAN KAWASAN Kod Dokumen : OPR/TPU/BR/UMUM/ SELENGGARA KAWASAN No. Isu: 02, No. Semakan: 00, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012	Nama Dokumen : BORANG REKOD PENYELENGGARAAN KAWASAN Kod Dokumen : OPR/TPU/BR/UMUM/ SELENGGARA KAWASAN No. Isu: 02, No. Semakan: <u>01</u> , Tarikh kuatkuasa: <u>22/02/2019</u>	(P)																																																																																																												

	<p>Nama Dokumen : SENARAI JADUAL PEMBAJAAN (POTONG ANGKUT,RAGUTAN)</p> <p>Kod Dokumen : OPR/TPU/SN/TERNAKAN/PEMBAJAAN No. Isu: 02, No. Semakan: 03, Tarikh kuatkuasa: 30/05/2014</p>	<p>Nama Dokumen : SENARAI JADUAL PEMBAJAAN (POTONG ANGKUT, RAGUTAN)</p> <p>Kod Dokumen : OPR/TPU/SN/TERNAKAN/PEMBAJAAN No. Isu: 02, No. Semakan: <u>04</u>, Tarikh kuatkuasa: <u>22/02/2019</u></p>																																																																																																																																																																																																																															
	<div style="text-align: center;">  <p>OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN TAMAN PERTANIAN UNIVERSITI Kod Dokumen : OPR/TPU/SN/TERNAKAN/Pembajaan SENARAI JADUAL PEMBAJAAN (POTONG ANGKUT, RAGUTAN)</p> </div> <p>KAWASAN : POTONG ANGKUT (CUT AND CARRY)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">PLOT</th> <th colspan="12">TAHUN :</th> </tr> <tr> <th>BULAN</th> <th>JAN.</th> <th>FEB.</th> <th>MAC</th> <th>APRIL</th> <th>MEI</th> <th>JUN</th> <th>JULAI</th> <th>OGOS</th> <th>SEPT.</th> <th>OKT.</th> <th>NOV.</th> <th>DIS.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PLOT A</td> <td></td><td></td><td></td><td style="background-color: green;"></td><td></td><td></td><td style="background-color: green;"></td><td></td><td></td><td style="background-color: green;"></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Catatan</td> <td colspan="13"></td> </tr> <tr> <td>PLOT B</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td style="background-color: green;"></td><td></td><td></td><td style="background-color: green;"></td><td></td><td></td><td style="background-color: green;"></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Catatan</td> <td colspan="13"></td> </tr> <tr> <td>PLOT C</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="background-color: green;"></td><td></td><td></td><td style="background-color: green;"></td><td></td><td></td><td></td><td style="background-color: green;"></td> </tr> <tr> <td>Catatan</td> <td colspan="13"></td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small;">NO. ISU : 02 NO. SEMAKAN : 03 TARIXH KUATKUASA : 30.05.2014</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">Halaman : 1 dp 2</p>	PLOT	TAHUN :												BULAN	JAN.	FEB.	MAC	APRIL	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT.	OKT.	NOV.	DIS.	PLOT A														Catatan														PLOT B														Catatan														PLOT C														Catatan														<div style="text-align: center;">  <p>OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN TAMAN PERTANIAN UNIVERSITI Kod Dokumen : OPR/TPU/SN/TERNAKAN/Pembajaan SENARAI JADUAL PEMBAJAAN (POTONG ANGKUT, RAGUTAN)</p> </div> <p>KAWASAN : POTONG ANGKUT (CUT AND CARRY)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">PLOT</th> <th colspan="12">TAHUN :</th> </tr> <tr> <th>BULAN</th> <th>JAN.</th> <th>FEB.</th> <th>MAC</th> <th>APRIL</th> <th>MEI</th> <th>JUN</th> <th>JULAI</th> <th>OGOS</th> <th>SEPT.</th> <th>OKT.</th> <th>NOV.</th> <th>DIS.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PLOT A</td> <td></td><td></td><td></td><td style="background-color: green;"></td><td></td><td></td><td style="background-color: green;"></td><td></td><td></td><td style="background-color: green;"></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Catatan</td> <td colspan="13"></td> </tr> <tr> <td>PLOT B</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td style="background-color: green;"></td><td></td><td></td><td style="background-color: green;"></td><td></td><td></td><td style="background-color: green;"></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Catatan</td> <td colspan="13"></td> </tr> <tr> <td>PLOT C</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="background-color: green;"></td><td></td><td></td><td style="background-color: green;"></td><td></td><td></td><td style="background-color: green;"></td> </tr> <tr> <td>Catatan</td> <td colspan="13"></td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small; color: red;">Nota : 1. Pembajaan tertukik kepada peruntukan kewangan TPU</p> <p style="font-size: x-small;">NO. ISU : 02 NO. SEMAKAN : 04 TARIXH KUATKUASA : 22/02/2019</p> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">Halaman : 1 dp 1</p>	PLOT	TAHUN :												BULAN	JAN.	FEB.	MAC	APRIL	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT.	OKT.	NOV.	DIS.	PLOT A														Catatan														PLOT B														Catatan														PLOT C														Catatan																
PLOT	TAHUN :																																																																																																																																																																																																																																
	BULAN	JAN.	FEB.	MAC	APRIL	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT.	OKT.	NOV.	DIS.																																																																																																																																																																																																																				
PLOT A																																																																																																																																																																																																																																	
Catatan																																																																																																																																																																																																																																	
PLOT B																																																																																																																																																																																																																																	
Catatan																																																																																																																																																																																																																																	
PLOT C																																																																																																																																																																																																																																	
Catatan																																																																																																																																																																																																																																	
PLOT	TAHUN :																																																																																																																																																																																																																																
	BULAN	JAN.	FEB.	MAC	APRIL	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT.	OKT.	NOV.	DIS.																																																																																																																																																																																																																				
PLOT A																																																																																																																																																																																																																																	
Catatan																																																																																																																																																																																																																																	
PLOT B																																																																																																																																																																																																																																	
Catatan																																																																																																																																																																																																																																	
PLOT C																																																																																																																																																																																																																																	
Catatan																																																																																																																																																																																																																																	
	<div style="text-align: center;">  <p>OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN TAMAN PERTANIAN UNIVERSITI Kod Dokumen : OPR/TPU/SN/TERNAKAN/Pembajaan SENARAI JADUAL PEMBAJAAN (POTONG ANGKUT, RAGUTAN)</p> </div> <p>KAWASAN : PADANG RAGUT (Paddock)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">PETAK</th> <th rowspan="2">KELUASAN (ha)</th> <th colspan="12">TAHUN :</th> </tr> <tr> <th>JAN</th> <th>FEB</th> <th>MAC</th> <th>APR</th> <th>MEI</th> <th>JUN</th> <th>JUL</th> <th>OGO</th> <th>SEP</th> <th>OKT</th> <th>NOV</th> <th>DIS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>22.67</td> <td colspan="12" style="background-color: #d9ead3;">Pembajaan dilaksanakan sekurang-kurangnya sekali setahun bagi petak ragutan</td> </tr> <tr> <td>Catatan</td> <td colspan="13"></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>9.435</td> <td colspan="12" style="background-color: #d9ead3;">Pembajaan dilaksanakan sekurang-kurangnya sekali setahun bagi petak ragutan</td> </tr> <tr> <td>Catatan</td> <td colspan="13"></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>5.35</td> <td colspan="12" style="background-color: #d9ead3;">Pembajaan dilaksanakan sekurang-kurangnya sekali setahun bagi petak ragutan</td> </tr> <tr> <td>Catatan</td> <td colspan="13"></td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>5.52</td> <td colspan="12" style="background-color: #d9ead3;">Pembajaan dilaksanakan sekurang-kurangnya sekali setahun bagi petak ragutan</td> </tr> <tr> <td>Catatan</td> <td colspan="13"></td> </tr> <tr> <td>E</td> <td>7.337</td> <td colspan="12" style="background-color: #d9ead3;">Pembajaan dilaksanakan sekurang-kurangnya sekali setahun bagi petak ragutan</td> </tr> <tr> <td>Catatan</td> <td colspan="13"></td> </tr> <tr> <td>RUSA</td> <td>9.649</td> <td colspan="12" style="background-color: #d9ead3;">Pembajaan dilaksanakan sekurang-kurangnya sekali setahun bagi petak ragutan</td> </tr> <tr> <td>Catatan</td> <td colspan="13"></td> </tr> <tr> <td>KAMBING</td> <td>6.156</td> <td colspan="12" style="background-color: #d9ead3;">Pembajaan dilaksanakan sekurang-kurangnya sekali setahun bagi petak ragutan</td> </tr> <tr> <td>Catatan</td> <td colspan="13"></td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: x-small;">Nota : 1. Pembajaan sekurang-kurangnya sekali setahun bagi petak ragutan kerana telah terdapat baja organik. 2. Pemasukan petak ragutan asal B2, C2, C3 adalah kerana ia telah diambil oleh Fakulti Pertanian. Manakala bagi petak ragutan asal F pula kini telah ditukar kepada kolam takungan.</p> <p style="font-size: x-small;">NO. ISU : 02 NO. SEMAKAN : 03 TARIXH KUATKUASA : 30.05.2014</p> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">Halaman : 2 dp 2</p>	PETAK	KELUASAN (ha)	TAHUN :												JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGO	SEP	OKT	NOV	DIS	A	22.67	Pembajaan dilaksanakan sekurang-kurangnya sekali setahun bagi petak ragutan												Catatan														B	9.435	Pembajaan dilaksanakan sekurang-kurangnya sekali setahun bagi petak ragutan												Catatan														C	5.35	Pembajaan dilaksanakan sekurang-kurangnya sekali setahun bagi petak ragutan												Catatan														D	5.52	Pembajaan dilaksanakan sekurang-kurangnya sekali setahun bagi petak ragutan												Catatan														E	7.337	Pembajaan dilaksanakan sekurang-kurangnya sekali setahun bagi petak ragutan												Catatan														RUSA	9.649	Pembajaan dilaksanakan sekurang-kurangnya sekali setahun bagi petak ragutan												Catatan														KAMBING	6.156	Pembajaan dilaksanakan sekurang-kurangnya sekali setahun bagi petak ragutan												Catatan															
PETAK	KELUASAN (ha)			TAHUN :																																																																																																																																																																																																																													
		JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGO	SEP	OKT	NOV	DIS																																																																																																																																																																																																																				
A	22.67	Pembajaan dilaksanakan sekurang-kurangnya sekali setahun bagi petak ragutan																																																																																																																																																																																																																															
Catatan																																																																																																																																																																																																																																	
B	9.435	Pembajaan dilaksanakan sekurang-kurangnya sekali setahun bagi petak ragutan																																																																																																																																																																																																																															
Catatan																																																																																																																																																																																																																																	
C	5.35	Pembajaan dilaksanakan sekurang-kurangnya sekali setahun bagi petak ragutan																																																																																																																																																																																																																															
Catatan																																																																																																																																																																																																																																	
D	5.52	Pembajaan dilaksanakan sekurang-kurangnya sekali setahun bagi petak ragutan																																																																																																																																																																																																																															
Catatan																																																																																																																																																																																																																																	
E	7.337	Pembajaan dilaksanakan sekurang-kurangnya sekali setahun bagi petak ragutan																																																																																																																																																																																																																															
Catatan																																																																																																																																																																																																																																	
RUSA	9.649	Pembajaan dilaksanakan sekurang-kurangnya sekali setahun bagi petak ragutan																																																																																																																																																																																																																															
Catatan																																																																																																																																																																																																																																	
KAMBING	6.156	Pembajaan dilaksanakan sekurang-kurangnya sekali setahun bagi petak ragutan																																																																																																																																																																																																																															
Catatan																																																																																																																																																																																																																																	

Nama Dokumen :
SENARAI JADUAL KAWALAN RUMPAI

Kod Dokumen : OPR/TPU/SN/TERNAKAN/RUMPAI
No. Isu: 02, No. Semakan: 03, Tarikh kuatkuasa: 30/05/2014



OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN
TAMAN PERTANIAN UNIVERSITI
Kod Dokumen : OPR/TPU/SN/TERNAKAN/Rumpai
SENARAI JADUAL KAWALAN RUMPAI

Senarai Jadual berikut adalah untuk penggunaan di Bahagian Ternakan, TPU, Serdang sahaja

Tahun :

Bulan	JAN.	FEB.	MAC	APRIL	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT.	OKT.	NOV.	DIS.
Meracun	Petak-D Ladang 15	Petak-B	Petak-A	Petak Rusa	Petak Kambin & Petak-E	Petak-D Ladang 15	Petak-B	Petak-A	Petak Rusa	Petak-E Ladang 15	Petak Kambin & E	Petak-B
Catatan												
Merumpai	Petak Rusa	Petak-A	Petak Kambing	Petak-C	Petak-E	Petak D	Petak-B	Petak-A	Petak Rusa	Petak-C	Petak Kambin & E	Petak-B
Catatan												

Nota : Merumpai adalah aktiviti potong rumput /gotong-royong

NO. ISU : 02
NO. SEMAKAN : 03
TARIKH KUATKUASA : 30.05.2014

Halaman : 1.dip-1

Nama Dokumen :
SENARAI JADUAL KAWALAN RUMPAI

Kod Dokumen : OPR/TPU/SN/TERNAKAN/RUMPAI
No. Isu: 02, No. Semakan: 04, Tarikh kuatkuasa: 22/02/2019



OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN
TAMAN PERTANIAN UNIVERSITI
Kod Dokumen : OPR/TPU/SN/TERNAKAN/Rumpai
SENARAI JADUAL KAWALAN RUMPAI

Senarai Jadual berikut adalah untuk penggunaan di Bahagian Ternakan, TPU, Serdang sahaja

Tahun :

Bulan	JAN.	FEB.	MAC	APRIL	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT.	OKT.	NOV.	DIS.
Meracun	Ladang 15 (Plot A)	Petak D		Petak Rusa	Petak Kambing	Ladang 15 (Plot A)	Petak D		Petak Rusa	Ladang 15 (Plot C)	Petak Kambing	
Catatan												
Merumpai	Petak Rusa		Petak Kambing			Petak D			Petak Rusa		Petak Kambing	Petak D
Catatan												

Nota : Merumpai adalah aktiviti potong rumput /gotong-royong

NO. ISU : 02
NO. SEMAKAN : 04
TARIKH KUATKUASA : 22/02/2019

BAHAGIAN B: Kelulusan CADANGAN PINDAAN DOKUMEN ISO

(Diisi oleh PKD / TPKD mengikut skop dokumen ISO)

Peneraju Proses:	<u>TAMAN PERTANIAN UNIVERSITI (TPU)</u>	
Kelulusan Mesyuarat:	<u>PENGURUSAN TPU</u>	Kali ke- <u>129</u>
Tarikh Mesyuarat:	<u>31/01/2019</u>	
Cadangan Tarikh Kuatkuasa *:	<u>22/02/2019</u>	

Nota *:

- Tarikh Kuatkuasa merujuk kepada tarikh yang ditetapkan dan sila berhubung dengan PKD sekiranya perlukan tarikh kuatkuasa lain
- Masukkan Huraian Pindaan Dokumen yang dilampirkan oleh pencadang bersama Borang Cadangan Pindaan/Tambahan Dokumen.